
Ministerská konference
28. – 30. června 2021

JEDNACÍ ŘÁD MINISTERSKÉ KONFERENCE SVĚTOVÉ OBCHODNÍ ORGANIZACE

OLDŘICH HORÁK

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

Jednací řád

Jednací řád platí pro účely zasedání ministerské konference Světové obchodní organizace. Jednací řád vyjadřuje společnou vůli zúčastněných stran ke společným jednáním a rozhodováním a platí pro všechny formy jednání.

Čl. 2

Zasedání Ministerské konference

Řádné zasedání ministerské konference Světové obchodní organizace se koná jednou ročně. Jednání ministerské konference řídí zvolený předseda za pomoci generálního ředitele WTO, jeho sekretariátu a předsedů jednotlivých orgánů WTO. Předseda ministerské konference je spolu s generálním ředitelem nejvyšší instancí určenou k výkladu sporných náležitostí jednacího řádu.

Čl. 3

Předsedající

Osoba řídící příslušné jednání se označuje za předsedajícího. Ze své pravomoci předsedající zahajuje, řídí, přerušuje a ukončuje jednání, uděluje a odebírá slovo, má právo uzavřít pořadník řečníků, ukončit diskusi a omezit vystoupení, dbá na dodržování jednacího řádu a pořádku během jednání.

Čl. 4

Ministři členských států

Jednotlivé smluvní strany dohod WTO jsou zastoupeny na konferenci na úrovni ministra. Pověřený ministr má právo účastnit se všech zasedání ministerské konference, participovat na všech formách jednání a přednášet svá stanoviska,

podávat návrhy ve všech věcech jednacím řádem upravených, účastnit se schvalovacího procesu.

FORMY A ZPŮSOB JEDNÁNÍ

Čl. 5

Pořadí projevů

Pořadí všech vystoupení se řídí pořadníkem řečníků, který je veden předsednictvem. Řečník je oprávněn svůj projev přednést až po vyzvání předsedajícím. Předsedající může rozhodnout o přednostním udělením slova.

Čl. 6

Řádný projev

Řádným projevem se rozumí vystoupení řečníka, který byl zapsán na pořadníku řečníků a bylo mu předsedajícím uděleno slovo.

Čl. 7

Doplnění projevu

Doplnění umožňuje řečníkovi krátce reagovat na proběhnutý řádný projev, jeho obsah se musí týkat výhradně projevu, na který je reagováno. Na jeden řádný projev jsou povoleny dvě doplnění. Další doplnění může s odůvodněním připustit předsedající, např. v případě, že více řečníků požádá o doplnění současně. Pokud jsou však v řádném projevu přímo osloveny některé země, bude předsedajícím jejich ministrům umožněno přednostně reagovat doplněním projevu, a to bez ohledu na počet oslovených zemí nebo již vznesených žádostí o reakci.

Čl. 8

Technická poznámka

Technická poznámka slouží k upozornění na okolnosti, které ztěžují jednání a je v možnostech předsednictva zjednat jejich nápravu. Technická poznámka má přednost před všemi druhy projevů a je-li podána, předsedající má právo přerušit i stávajícího řečníka.

Čl. 9

Žádost o vysvětlení

Žádost o vysvětlení umožňuje vznášet v průběhu řádného projevu formální otázku na řečníka. Tuto žádost lze podat určeným způsobem kdykoliv v průběhu řádného projevu. Řečníkovi, který tuto žádost vznáší, bude uděleno slovo bezprostředně po skončení řádného projevu předřečníka, tj. i před případnými doplněními. Dotazovaný řečník může žádosti o vysvětlení vyhovět nebo se práva na odpověď vzdát. Žádost o vysvětlení nelze podat na řečníka, který doplňuje jiný řádný projev, nebo sám žádá o vysvětlení. Žádost o vysvětlení lze podat též na předsedajícího a jeho prostřednictvím na sekretariát WTO.

Čl. 10

Námitka na porušení jednacího řádu

Námitka na porušení jednacího řádu umožňuje v případě nesouladu průběhu jednání s jednacím řádem žádat předsedajícího o nápravu. Tuto žádost lze podat určeným způsobem kdykoliv v průběhu jednání a má přednost před pořadníkem řečníků, rozhodne o ní s odůvodněním předsedající. Ve věci výkladu jednacího řádu se lze odvolat k předsedovi ministerské konference.

Čl. 11

Omezení vystoupení

Předsedající nebo sami účastníci jednání mohou omezit délku řádných projevů, nebo doplnění, nebo žádostí o vysvětlení. Omezení ze strany předsedajícího jsou účinná ihned po oznámení. Návrh na omezení vystoupení musí obsahovat přesnou specifikaci daného omezení. Tento návrh nepodléhá standardnímu schvalovacímu procesu a je vyžadován pouze souhlas většiny přítomných ministrů.

Čl. 12

Řádná rozprava

Řádná rozprava slouží k projednání bodu agendy, předloženého dokumentu, pozměňujícího návrhu, či jiného návrhu. O zachování či znovu zahájení pořadníku řečníku při přechodu k jiné řádné rozpravě rozhoduje předsedající.

Čl. 13

Kuloární jednání

Kuloární jednání zahajuje předsedající potom, co byl schválen návrh na přechod do kuloárního jednání, či co jej předsedající sám vyhlásil. Tato forma jednání není řízena předsednictvem a umožňuje volně diskutovat, řešit otázky a spory vyvstalé z předchozího jednání, vytvářet společné strategie, návrhy, či předem pro ně vyjednávat podporu. Návrh na přechod do kuloárního jednání lze podat kdykoliv v průběhu rozpravy a má přednost před pořadníkem řečníků. Předsedající může návrh přímo odmítnout či vyhlásit ze své pravomoci; jinak podléhá standardnímu schvalovacímu procesu. Tento návrh musí obsahovat časové vymezení.

Čl. 14

Přerušování jednání

Předsedající může kdykoliv přerušit jednání ministerské konference, přičemž oznámí čas, kdy bude jednání pokračovat. Před koncem každého jednacího dne ukončí předsedající jednání a ohlásí den, hodinu a program příštího jednání.

SCHVALOVACÍ PROCES

Čl. 15

Standardní schvalovací proces

Standardní schvalovací proces je zahájen oznámením předsedajícího a ukončen vyhlášením výsledku. Předsedající po oznámení zopakuje návrh a vysvětlí následky jeho schválení, a poté se táže, zdali je někdo proti schválení návrhu. Ke schválení návrhu je třeba souhlasu všech přítomných ministrů.

Čl. 16

Vystoupení v průběhu schvalovacího procesu

Po zahájení schvalování návrhu jsou přípustná pouze tato vystoupení:

- a) Námitka na porušení jednacího řádu
- b) Žádost o vysvětlení, směřována na autora návrhu, či předsednictvo
- c) Technická poznámka
- d) Vystoupení dvou odpůrců a dvou zastánců návrhu, kteří se na vyzvání předsedajícího přihlásí; přeje-li si vystoupit předkladatel jako zastávce, má nárok na přednostní vystoupení

Čl. 17

Žádost o vysvětlení postoje při schvalování

Žádost o vysvětlení postoje při schvalování návrhu umožňuje řečníkovi, aby vysvětlil svůj postoj, nebo aby vyzval jiného účastníka jednání k vysvětlení svého postoje při schvalování. Je-li řečník požádán o vysvětlení svého postoje, má právo odpověď odmítnout.

Čl. 18

Vyhlášení výsledku schvalování

Potom, co se předsedající přesvědčí, že si nikdo z účastníků jednání nepřeje dále reagovat ve smyslu článku 17, oznámí, zda byl návrh přijat či nikoliv.

AGENDA MINISTERSKÉ KONFERENCE

Čl. 19

Agenda

Agenda ministerské konference je připravena generálním ředitelem WTO a představuje body, o nichž bude v rámci zasedání jednáno a jejich příkázání jednotlivým radám WTO, které je projednají před závěrečným zasedáním.

Čl. 20

Pořadí bodů agendy

Na začátku řádného zasedání ministerské konference ministři schvalují pořadí bodů agendy, kterými se v jejím průběhu hodlají zabývat. Návrhy na pořadí bodů agendy se předkládají v písemné formě u generálního ředitele WTO. Návrh na pořadí bodů agendy podléhá standardnímu schvalovacímu procesu.

Čl. 21

Ukončení projednávání pořadí bodů agendy

Projednávání pořadí bodů agendy je ukončeno schválením jejich pořadí. Předsedající vzápětí otevře diskusi nad jejím prvním bodem.

Čl. 22

Návrh na přerušení bodu agendy

Přijetím návrhu na přerušení projednávaného bodu agendy se přerušuje diskuse nad tímto bodem a přistupuje se k projednávání následujícího bodu. Pokud je přerušeno projednání všech bodů agendy ministerské konference, přistupuje se k procesu schvalování ministerské deklarace.

MINISTERSKÁ DEKLARACE

Čl. 23

Zahájení projednávání ministerské deklarace

Projednávání ministerské deklarace je zahájeno přerušením projednávání všech bodů agendy. V takové situaci předsedající otevře rozpravu o ministerské deklaraci. Stávající pořadník řečníků se zruší.

Čl. 24

Návrh k ministerské deklaraci

Návrhy na ustanovení ministerské deklarace se předkládají v písemné formě u předsedajícího kdykoliv v průběhu jednání. Návrh musí mít kromě předkladatele alespoň dva guaranty. Stažení návrhu či garance je možné kdykoliv do zahájení schvalovacího procesu. Je-li počet garantů nižší než dva a nepřihlásí-li se žádný garant, se kterým souhlasí dosavadní garant i předkladatel, je návrh automaticky stažen.

Čl. 25

Projednávání návrhu k ministerské deklaraci

Předsedající zajistí, aby byli účastníci jednání po předložení návrhu řádně seznámeni s jeho existencí. Při samotném projednávání návrhu vyzve pak předkladatele, aby návrh představil. Těsně před schvalováním jej předsedající znovu přečte. O tom, zdali je návrh relevantní a bude-li přistoupeno k jeho schvalování, rozhoduje předsedající s generálním ředitelem WTO.

Čl. 26

Schvalování návrhu

Všechny návrhy podléhají standardnímu schvalovacímu procesu. S výjimkou návrhu ministerské deklarace nepodléhají rozpravě, ale okamžitému schvalování. Mají přednost před pořadníkem řečníků, nikoliv však před doplněními a žádostmi o vysvětlení k řádnému projevu, ve kterém byl návrh učiněn.

Čl. 27

Schvalování ministerské deklarace

Při projednávání ministerské deklarace je respektován princip single-undertaking, tedy jednotného schvalování závazků. Nejsou-li podány žádné další návrhy k ministerské deklaraci, předloží předsedající ke schválení ministerskou deklaraci jako celek. Jejím schválením je ministerská konference ukončena.

Čl. 28

Výlučná pravomoc předsedajícího

Předsedající má právo činit rozhodnutí ve věcech neupravených tímto jednacím řádem.

Čl. 29

Sekretariát

Sekretariát WTO je řízen generálním ředitelem a má na starosti veškeré organizační a technické záležitosti a zodpovědnost za hladký chod jednání.