

---

**Ministerská konference  
28. – 30. června 2021**

## **MINISTRŮV PRŮVODCE JEDNÁNÍM**

### **ANNA PÁNKOVÁ**

---

Jako ministři členských zemí WTO bude vaším úkolem (s patřičnou rozvahou) prosazovat zájmy svého státu. A to se dá jen těžko dělat bez mluvení a znalosti procedur. Samozřejmě, rozhodně neškodí mluvit jistě a nahlas (tichý hlas nikdo neuslyší a nesmělý rychle zapadne), ale mnohem důležitější je užívat korektní („diplomatickou“) mluvu a dodržovat jednací řád – bez těchto náležitostí by žádná jednání nemohla fungovat. Právě znalost procedurálních pravidel dokáže být vedle správného jazyka základní podmínkou prosazení zájmů svého státu. A rada na závěr: podceňovat kuloární jednání se rozhodně nevyplácí. Často právě tam vzniká většina závěrů a dohod.

---

#### **Typy rozprav**

- řádná rozprava  
= diskuse; o slovo se hlásí zvednutím hlasovacího štítku; hovoří se ve stoje, z místa; pořadí delegátů je určené pořadníkem řečníků
- regulovaná rozprava  
= jednomu či více předem určených delegátů budou pokládány otázky, delegát na ně nemusí odpovědět
- kuloární jednání  
= jednání volnou formou, delegáti mezi sebou hovoří soukromě

---

#### **Co je to doplnění?**

- přímo reaguje na projev delegáta
  - přihlásit se o něj je nutné v průběhu projevu
  - doplnění na doplnění není možné
  - maximálně dvě doplnění na projev, výjimečně může být počet navýšen
-

### **Co je technická poznámka?**

- technická poznámka slouží výhradně ke komentářům technického charakteru (např. „je mi zima“, nikoli „pan ministr se mýlí“)
- technická poznámka má přednost před všemi ostatními projevy
- specifickým typem je námitka na porušení jednacího řádu

---

### **Co je žádost o vysvětlení?**

- lze podat předsednictvu, či delegátovi
- pouze v reakci na řádný projev

---

### **Přihlášení o slovo**

- řádná rozprava - zvednutím hlasovacího štítku
- doplnění - rukama X
- žádost o vysvětlení - rukama V
- technická poznámka (též porušení jednacího řádu) - rukama T

---

### **Schvalování**

- při ministerské konferenci je nutné dosahovat konsensu
- před rozhodnutím bude umožněno vystoupit odpůrcům a zastáncům návrhu
- po přechodu do režimu hlasování se předseda táže, je-li někdo proti návrhu
- návrh je přijat, pokud nikdo nevystoupil proti návrhu

---

Předsednictvo a sekretariát modelu vám přeje úspěšná jednání.